



ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ «ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΑΚΗ»

Στην Αθήνα σήμερα την 22 Ιουλίου 2011 οι παρακάτω Συμβαλλόμενοι:

1. Ιωάννης - Νικόλαος Λαμπάκης του Εμμανουήλ, κάτοικος Αθηνών, οδός Λουΐζης Ριανκούρ 11, 115 23 Αθήνα.
2. Ευφροσύνη Μάρδα - Στραβελάκη του Ιωάννου, κάτοικος Παλαιού Φαλήρου, οδός Αλκυόνης 85, 175 62 Παλαιό Φάληρο.
3. Σοφία Ραπτοπούλου του Χρήστου, κάτοικος Καλλιθέας, οδός Εσπερίδων 70, 176 72 Καλλιθέα.

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα παρακάτω:

Άρθρο 1 Σύσταση Εταιρείας

Να συστήσουν αστική εταιρεία κοινωφελούς σκοπού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 741 και επόμ, του Αστικού Κώδικα, με τους παρακάτω όρους και συμφωνίες.

Άρθρο 2 Επωνυμία – Διακριτικός τίτλος – Έδρα – Διάρκεια

1. Η Επωνυμία της εταιρείας είναι «ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΑΚΗ», σε συντομογραφία και εφεξής καλούμενη ΑΟΛ. Για τις διεθνείς σχέσεις της, η επωνυμία αποδίδεται ως «LAMPAKIS FAMILY ARCHIVE».
2. Η Έδρα της εταιρείας ορίζεται στο Χαλάνδρι, στην οδό Ξενοφάντους 3^η/ Αριστοφάνους 45-47. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών της εταιρείας, μπορούν να ιδρύνονται παραρτήματα και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας καθώς και σε χώρες του εξωτερικού. Η εταιρεία μπορεί να αλλάξει διεύθυνση, εντός των ορίων του Νομού Αττικής, χωρίς να χρειάζεται τροποποίηση του καταστατικού της.
3. Η διάρκεια της εταιρείας ορίζεται αιορίστου χρόνου, αρχομένη από της κατά νόμο δημοσιεύσεως του παρόντος.

Άρθρο 3 Σφραγίδα

Η εταιρεία έχει στρογγυλή σφραγίδα η οποία αποτελείται από δύο (2) ομόκεντρους κύκλους. Στον εσωτερικό είναι το λογότυπο της εταιρείας (ΑΟΛ) και στον εξωτερικό περιμετρικά, αναγράφεται ο τίτλος «ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΑΚΗ».

Άρθρο 4 Σκοποί – Μέσα

Οι σκοποί της εταιρείας είναι πολιτιστικοί, εκπαιδευτικοί, κοινωνικοί, περιβαλλοντικοί, φύλανθρωπικοί, καλλιτεχνικοί και είναι πάντοτε κοινωφελείς, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

Ειδικότερα οι σκοποί της είναι:

1. Η συντήρηση, διατήρηση, ταξινόμηση, καταγραφή, τεκμηρίωση, προβολή και εν γένει αξιοποίηση και ανάδειξη του ιστορικού και καλλιτεχνικού έργου που κατέλευπαν οι Ιωάννης, Γεώργιος και Εμμανουήλ Λαμπάκης.
2. Η καλλιέργεια, η προαγωγή και η διάδοση των γραμμάτων, της ζωγραφικής, της γλυπτικής, της φωτογραφίας και των τεχνών γενικότερα.
3. Η ιδρυση, η επέκταση και η συντήρηση λαογραφικού μουσείου στην οδό Χάρητος 17, Αθήνα.
4. Η Διάδοση και η συνέχιση του ιδεώδους των αρχικών δημιουργών των συλλογών του ΑΟΛ, Ιωάννου, Γεωργίου και Εμμανουήλ Λαμπάκη.

1



5. Η ελεύθερη και ανοιχτή πρόσβαση της Παγκόσμιας Κοινότητας στο υλικό του ΑΟΛ και την πολιτιστική μας κληρονομιά γενικότερα.
6. Η διαχείριση του υλικού των Αρχείων και συγκεκριμένα του συνολικού έργου που κατέλειπαν οι Ιωάννης Γεώργιος και Εμμανουήλ Λαμπάκης τα δικαιώματα επί του οποίου ανήκουν στον Ιωάννη – Νικόλαο Λαμπάκη.
7. Η συλλογή, καταγραφή και μελέτη της πολιτισμικής μας κληρονομιάς, καθώς και η ουσιαστική επαφή των παιδιών με την πολιτιστική μας κληρονομιά μέσω ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
8. Η ενασθήτοποίηση και ενημέρωση των πολιτών σε θέματα Πολιτισμού και Περιβάλλοντος.
9. Η διοργάνωση συμποσίων με θέμα : Βυζαντινές αρχαιότητες της Τουρκίας, με Έλληνες και Τούρκους Βυζαντινολόγους - Αρχαιολόγους. Τόπος διεξαγωγής στην Ελλάδα και την Τουρκία.

Μέσα

Για την επίτευξη των σκοπών της, η εταιρεία «ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΑΚΗ»:

1. Θεσπίζει Βραβεία για τον Πολιτισμό, το Περιβάλλον, την Τέχνη και για όσους τομείς μελλοντικά κρίνει απαραίτητο.
2. Συνεργάζεται με άλλους φορείς, οργανισμούς, ιδρύματα του Δημόσιου και ιδιωτικού Τομέα στην Ελλάδα και το εξωτερικό καθώς και με φυσικά πρόσωπα, για την επίτευξη των σκοπών της.
3. Διεξάγει, υποστηρίζει έρευνες και εκπονεί μελέτες σχετικές με το αντικείμενό της, για λογαριασμό της εταιρείας ή / και άλλων φορέων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα και φυσικών προσώπων..
4. Οργανώνει εικθέσεις, σεμινάρια, ημερίδες, συνέδρια και άλλες εκδηλώσεις για την ενημέρωση και ενασθήτοποίηση των πολιτών σε θέματα πολιτισμού και περιβάλλοντος
5. Καταρτίζει, υλοποιεί και συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα σχετικά με τους σκοπούς της.
6. Εκδίδει και ανατυπώνει συγγράμματα, μελέτες, έντυπα για την προβολή, διάδοση και προώθηση του υλικού του ΑΟΛ και την ενασθήτοποίηση της επιστημονικής κοινότητας και του κοινού, γενικότερα.

Άρθρο 5 Μέλη

Η εταιρεία αποτελείται από Ιδρυτικά, Τακτικά, Απλά, Αντεπιστέλλοντα και Επίτιμα Μέλη.

Τακτικά μέλη: Είναι, εκτός από τα Ιδρυτικά και όσα μέλη μελλοντικά γίνονται δεκτά από την Γενική Συνέλευση. Τα τακτικά μέλη μπορούν να συντελέσουν στην πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας και έχουν υποχρέωση να αναλαμβάνουν για τον λόγο αυτό εργασίες που τους αναθέτει η Γενική Συνέλευση. Έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην λήψη των αποφάσεων καθώς και στο δικαίωμα εικλέγειν και εικλέγεσθαι. Συνεισφέρουν στο ταμείο της εταιρείας τακτικώς 50 € τον χρόνο και εκτάκτως κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.

Απλά Μέλη: Γίνονται δεκτά από τη Γενική Συνέλευση όσα δύνανται να συντελέσουν στην πραγματοποίηση των σκοπών της εταιρείας και διαμένουν στην Ελλάδα. Τα Απλά μέλη μπορούν να παρίστανται και να ειστηγούνται επί των θεμάτων, αλλά δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην λήψη των αποφάσεων, ούτε δικαίωμα εικλέγειν και εικλέγεσθαι. Εγγραφόμενοι στην εταιρεία καταβάλλουν δικαίωμα εγγραφής το οποίο θα ορίζεται από την Γενική Συνέλευση.

Αντεπιστέλλοντα Μέλη: Γίνονται όσα από τα Απλά μέλη δεν διαμένουν στην Ελλάδα.. Καταβάλλουν δικαίωμα εγγραφής, το ποσόν της οποίας ορίζεται κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.



Επίτιμα μέλη: Μετά από πρόταση τακτικού μέλους και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης γίνονται προσωπικότητες κύρους από την Ελλάδα και το εξωτερικό, οι οποίες εκτιμάται ότι θα προωθήσουν και θα αναδείξουν τους σκοπούς της εταιρείας «ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΑΚΗ». Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στην λήψη των αποφάσεων ούτε δικαίωμα εικλέγειν και εκλέγεσθαι.

Νέος εταίρος γίνεται δεκτός με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται με απόφαση και εισήγηση του Προέδρου.

Η απόφαση του συνόλου των εταίρων πρέπει να είναι ομόφωνη και σε περίπτωση απουσίας εταίρου, η ψήφος του δίδεται γραπτώς.

Σε περίπτωση εγγραφής νέων μελών, το ποσό της εγγραφής τους θα καθορίζεται από τη Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Προέδρου.

1. Διαγραφή μέλους μπορεί να γίνει:

α. Κατόπιν αιτήσεως του ιδίου ή

β. Κατόπιν αποφάσεως της Γ.Σ. η οποία λαμβάνεται με ειδική πλειοψηφία εβδομήντα τοις εκατό (70%) λόγω σοβαρής παράβασης των όρων του Καταστατικού ή των υποχρεώσεων του, αφού ο Πρόεδρος που εισηγείται την διαγραφή του, ζητήσει να απολογηθεί γραπτά.

Το μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται δεν αναλαμβάνει το ποσό της εισφοράς του.

2. Μεταβίβαση μερίδας συμμετοχής μέλους δεν επιτρέπεται

ΑΡΘΡΟ 6

Επιτροπές

Συστήνονται επιτροπές για επιστημονικούς ή ερευνητικούς σκοπούς όπου μέλη τους μπορεί να είναι και τρίτοι.

Η εταιρεία δικαιούται να αναθέτει σε εταίρους ή τρίτους την διεξαγωγή ερευνών και εργασιών και την κατάρτιση μελετών έναντι αμοιβής.

Δεν θεωρείται ότι αντίκειται στα συμφέροντα της εταιρείας η ανάθεση ερευνών, μελετών, κλπ, σε εταίρο.

Επίσης δεν αντίκειται στα συμφέροντα της εταιρείας, η συμμετοχή των εταίρων σε συναφείς οργανισμούς με ή χωρίς κερδοσκοπικό σκοπό.

Αρθρο 7

Κεφάλαιο – Πόροι

Το κεφάλαιο της Εταιρείας, ανέρχεται στο ποσό των **είκοσι χιλιάδων ευρώ** (Ευρώ. 20.000,00), που κρίνεται απαραίτητο για την αντιμετώπιση των αρχικών αναγκών της. Το παραπάνω ποσό θα καταβληθεί κατά μέρος εκ δέκα έξη χιλιάδων ευρώ (16.000,00 €) από τον Ιωάννη – Νικόλαο Λαμπάκη κατά τρεις χιλιάδες διακόσια ευρώ (3.200,00 €) από την και Ευφροσύνη Μάρδα - Στραβελάκη και κατά οκτακόσια ευρώ (800,00 €) ευρώ από την κ. Σοφία Ραπτοπούλου.

Οι οικονομικοί πόροι της Εταιρείας για την πραγματοποίηση των σκοπών της θα προέρχονται από:

1. Εισφορές & συνδρομές τακτικές και έκτακτες των μελών
2. Επιχορηγήσεις από το Δημόσιο, από υπέρ-κρατικές αρχές και Διεθνείς Οργανισμούς, και γενικά από νομικά πρόσωπα Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, ελληνικά ή αλλοδαπά.
3. Δωρεές φυσικών και νομικών πρόσωπων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα της Ελλάδας και του εξωτερικού, κληρονομιές ή κληροδοσίες,
4. Εσοδα από εκδηλώσεις (όπως εκθέσεις, λαχειοφόρους αγορές, συνεστιάσεις, ημερίδες, κλπ)
5. Εσοδα από την διάθεση αντιγράφων του υλικού της ΑΟΛ
6. Κάθε εισόδημα του οποίου η αποδοχή δεν αντίκειται στους σκοπούς της εταιρείας και τις ισχύουσες νομικές διατάξεις.
7. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι δωρεών και κληρονομιών σε χρήματα ή είδος καθώς και για το ύψος των εισφορών.

3



8. Τόσο κατά την διάρκεια όσο και κατά τη διάλυση της εταιρείας δεν επιτρέπεται η διανομή κερδών στους εταίρους της.
 9. Η εταιρεία τηρεί υποχρεωτικώς σε Ελληνική Τράπεζα λογαριασμό, στον οποίο καταθέτει κάθε διαθέσιμο ταμειακό υπόλοιπο που υπερβαίνει τα 600 €.
- Η ευθύνη των μελών της ΑΟΔ για τα χρέη της εταιρείας περιορίζεται στο ύψος της εισφοράς ενός εκάστου.

Άρθρο 8

Όργανα της εταιρείας είναι η Γενική Συνέλευση, Η Διοικούσα Επιτροπή και οι Ελεγκτές.

Γενική Συνέλευση

Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της εταιρείας. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο τουλάχιστον μία φορά κατ' έτος, και όποτε ζητηθεί εγγράφως από το 1/3 τουλάχιστον των εταίρων, με έγγραφη πρόσκληση του προς τους εταίρους.
Η Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες οι μισοί εταίροι και, μετά δεύτερη επαναληπτική σύγκληση, όσοι και αν παρίστανται. Αποφασίζει δε με απλή πλειοψηφία των παρόντων, εκτός από τα ειδικά θέματα που ορίζονται στο παρόν Καταστατικό.

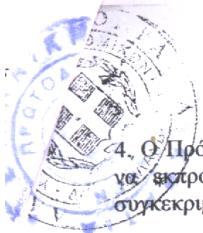
Διοικούσα Επιτροπή

1. Η εταιρεία διοικείται από τριμελή Διοικούσα Επιτροπή που αποτελείται από Πρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία.
2. Τα μέλη της πρώτης Δ.Ε. διορίζονται από τα ιδρυτικά μέλη, εν συνεχείᾳ δε εκλέγονται –πλην του Προέδρου– από την Γενική Συνέλευση
3. Η θητεία της Δ.Ε. είναι τριετής (3 έτη) και αρχίζει από την επομένη ημέρα του διορισμού του. Η παράταση της θητείας του Δ.Σ. για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες και πρέπει να έχει εγκριθεί από τα ιδρυτικά μέλη.
4. Σε περίπτωση παραίτησης μέλους της Δ.Ε – του προέδρου συμπεριλαμβανομένου – η αντικατάσταση του παραιτηθέντος μέλους γίνεται από τα εναπομείναντα μέλη. Ωστόσο δε να γίνει η συμπλήρωση αυτή, η Δ.Ε. συγκροτείται και λειτουργεί νόμιμα με τα υπόλοιπα μέλη
5. Η Δ.Ε. αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την τρέχουσα διαχείριση και πορεία της εταιρείας. Συγκαλείται από τον Πρόεδρο και αποφασίζει με πλειοψηφία.
6. Πρόεδρος – Διαχειριστής & Διευθύνων Σύμβουλος της εταιρείας ορίζεται ο Ιωάννης - Νικόλαος Λαμπάκης. Θα αποκαλείται στο παρόν “Πρόεδρος”.
Η θητεία του πρώτου Προέδρου είναι ισόβια, εκτός αν συντρέχει σοβαρός λόγος, σύμφωνα με το άρθρο 752 του Α.Κ.

Για την πρώτη Τριετία ορίζεται, Γενική Γραμματέας η κ. Σοφία Ραπτοπούλου και Ταμίας η κ. Ευφροσύνη Μάρδα – Στραβελάκη.

Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικούσας Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την εταιρεία σε όλες τις σχέσεις και επαφές του με τα Δικαστήρια, τις Δημόσιες Αρχές και τους Ιδιώτες και υπογράφει από κοινού με το Γραμματέα όλα τα έγγραφα της εταιρείας. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο. Διευθύνει τις συζητήσεις και υπογράφει τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου. Εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και προσυπογράφει τα εντάλματα πληρωμής. Λογοδοτεί σε αυτό για τη διαχείριση των εταιρικών υποθέσεων.
2. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί την εταιρεία έναντι τρίτων και ενεργεί κάθε πράξη διαχείρισης αναγόμενη στο σκοπό και το αντικείμενο της εταιρείας.
3. Ο Πρόεδρος μπορεί να υπογράψει και να δεσμεύει την εταιρεία έναντι τρίτων, να εισπράττει από οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, Δημόσιο Ταμείο, Οργανισμό κλπ. χρήματα, να παραλαμβάνει πράγματα, να χορηγεί αποδείξεις και να εκδίδει επιταγές στο πλαίσιο της διαχείρισης των εταιρικών υποθέσεων.



4. Ο Πρόεδρος μπορεί σε περίπτωση αδύναμίας εκτέλεσης συγκειριμένης διαχειριστικής πράξης, να απορροφείται από τρίτο, με έγγραφη εξουσιοδότησή του που θα ισχύει μόνο για τη συγκειριμένη πράξη.

Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα

Ο Γενικός Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά, διεξάγει την αλληλογραφία της εταιρείας και προσυπογράφει όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων μαζί με τον Πρόεδρο, ενημερώνει τα μέλη του Δ.Σ. για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, και έχει την ευθύνη των Βιβλίων της εταιρείας, πλην του Βιβλίου Ταμείου και την ευθύνη της φύλαξης της σφραγίδας της εταιρείας.

Αρμοδιότητες Ταμία

Ο Ταμίας έχει την ευθύνη του Ταμείου και του βιβλίου Ταμείου της εταιρείας και ενεργεί όλες τις εισπράξεις εκδίδοντας τις σχετικές διτλότυπες αποδείξεις. Ενεργεί τις πληρωμές με βάση τα προσυπογραμμένα από τον Πρόεδρο εντάλματα και έχει τη φροντίδα της κίνησης των τραπεζικών λογαριασμών. Τα τηρούμενα από τον Ταμία Βιβλία της εταιρείας είναι πάντοτε στη διάθεση των εταίρων και κλείνονται την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους, οπότε λήγει και η αντίστοιχη εταιρική χρήση,

Επιμέρους αρμοδιότητες των μελών της Δ.Ε που δεν αναφέρονται στο παρόν καταστατικό, αναλύονται στον Εσωτερικό Κανονισμό.

Αρμοδιότητες ελεγκτών

Συγκροτείται και λειτουργεί ελεγκτική επιτροπή η οποία αποτελείται από 3 ορκωτούς λογιστές, που επιλέγονται από την Γενική Συνέλευση.. Σκοπός είναι ο έλεγχος της οικονομικής διαχείρισης της εταιρείας και της περιουσία και συντάσσει σχετική έκθεση στο τέλος της κάθε διαχειριστικής περιόδου.

Άρθρο 9

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Για τη εύρυθμη λειτουργία της εταιρείας σε διοικητικά, οικονομικά, επιστημονικά και άλλα θέματα θα καταρτισθεί Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, που θα εγκριθεί από την πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση . Μεταξύ άλλων ο Κανονισμός θα ρυθμίζει και θέματα σχετικά με τις αμοιβές, αποζημιώσεις και τα έξοδα παράστασης των εταίρων. Οι διατάξεις του Εσωτερικού Κανονισμού έχουν αυξημένη ισχύ.

Άρθρο 10

Λύση – Εκκαθάριση

Η τόχη της περιουσίας της εταιρείας και η διάθεσή της στην περίπτωση της διάλυσης του νομικού προσώπου ορίζεται ότι θα περιέλθει στο ομώνυμο Ιδρυμα, που μελλοντικά θα συσταθεί. Μόνο στην περίπτωση, που αυτό δεν συσταθεί τελικά, η Γενική Συνέλευση ,με πλειοψηφία $\frac{3}{4}$ αποφασίζει σε ποιόν ή ποίους κοινωφελείς οργανισμούς ή φορείς θα διατεθεί και πάντως σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί μη κερδοσκοπικών εταιριών.

Η εταιρεία όταν με οποιοδήποτε τρόπο λυθεί, θα εκκαθαρισθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 777 του Α.Κ. Ο εκκαθαριστής θα οριστεί με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης Σε περίπτωση αποχώρησης, διαγραφής , πτώχευσης ή θανάτου εταίρου, η εταιρεία συνεχίζεται μεταξύ των υπολοίπων εταίρων.

5

Αρθρο 11

Καταγγελία Εταιρείας

Η καταγγελία της εταιρείας από οιονδήποτε εταίρο ακόμα και αν γίνεται με την επίκληση σπουδαίου λόγου, δεν επιφέρει σε καμία περίπτωση την λύση της εταιρείας, αλλά συνεπάγεται την αυτοδίκαιη έξοδο του καταγγέλλοντας εταίρου από την εταιρεία.

Apθρο 12

Εταιρική Χρήση

Η εταιρική χρήση αρχίζει από 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου, πλην της πρώτης εταιρικής χρήσεις που είναι υπερδωδεκάμηνη και λήγει την 31.12.2012.

Ap0po 13

Γενικές Διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και τον Εσωτερικό Κανονισμό, ισχύουν οι διατάξεις του Α.Κ. (άρθρο 741 έως 784).
Τροποποίηση του παρόντος θα γίνεται κατά τα προβλεπόμενα στο Νόμο.

Το καταστατικό αυτό, αφού αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τους συμβαλλόμενους, υπογράφεται από αυτούς, παίρνει ο καθένας από ένα όμιο αντίτυπο και ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία δημοσίευσής του στα σχετικά βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.



Ιωάννης - Νικόλαος Λαμπάκης Ευφροσύνη Μάρδα - Στραβελάκη

Σοφία Ραπτοπούλου

ETAA - TAN

ΕΙΓΑΣΤΗΡΙΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΣ

Brix/TG 1000 EURO

TO MR. GOVINDA 45126

Georgian 11 IXA 2011

Acta Universitatis Upsaliensis

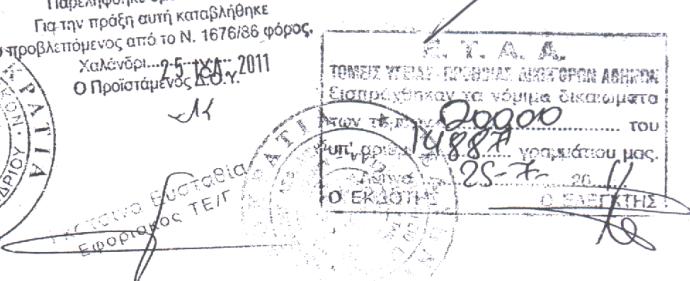
Те Тихий Планета



ΑΟΥ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ 1.

Παρελθόντηκε ώρμοιο... 166/11.
Εις την πρόσφατη καταβλήθηκε

πόμενος από το Ν. 1676/86
Χαλέντρι...9-5-ΤΣΔ...2011



Επισυνάπτεται

Ακριβές αντίγραφο από το πρωτότυπο
που καταχωρήθηκε στα βιβλία εταιρειών
του Πρωτοδικείου Αθηνών με γενικό αριθμό:

12348 / 2011, το οποίο θεωρήθηκε

για τη νόμιμη σήμανση.

Αθήνα 25/07/2011

