



ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΑΚΗ

Φόρμα αιτήματος ερευνητή

Α/α

Αθήνα,

Όνοματεπώνυμο :

Διεύθυνση (οδός, αριθμός, πόλη, Τ.Κ.) :

Τηλ. :

Ηλεκτρονική διεύθυνση :

Ιδιότητα

Προπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια

Μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια

Υποψήφιος/α διδάκτορας

Καθηγητής/τρια (όλες οι βαθμίδες)

Ερευνητής/τρια (εκπόνηση μελέτης που πρόκειται να δημοσιευθεί)

Ερευνητής/τρια (προσωπική έρευνα)

Ερευνητής/τρια (εξουσιοδοτημένος να αναζητήσει πληροφορίες για λογαριασμό τρίτου)

Φόρμα αιτήματος ερευνητή (Εκπόνηση μελέτης που πρόκειται να δημοσιευτεί)

- Τίτλος μελλοντικού δημοσιεύματος:
- Επώνυμο και όνομα υπευθύνων έκδοσης (ή επιμελητών έκδοσης)



ΑΡΧΕΙΟ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΛΑΜΠΡΑΚΗ

Ημερομηνία :

Όνοματεπώνυμο :

Περιγραφή Αιτήματος :



Υλικό :



Ημερομηνία :

Όνοματεπώνυμο :

Κανονισμός αναγνώστηριου

1. Το Αναγνώστηριο λειτουργεί κατόπιν συνεννόησης με την γραμματεία του ΑΟΛ στα τηλέφωνα +30 210 72 10 646 Fax 210 64 61 955 & (+30) 6932 47 26 69 ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση info@aol.org.gr. Οι αναγνώστες **συμπληρώνουν** το ανά χείρας **Πληροφοριακό Δελτίο**. Συνημμένος στο Δελτίο αυτό, παρέχεται και ο παρών Κανονισμός. Η συμπλήρωση του πληροφοριακού δελτίου συνεπάγεται για τον αναγνώστη την ανεπιφύλακτη τήρηση όλων των σημείων του Κανονισμού.
2. Το ΑΟΛ διευκολύνει τον αναγνώστη με πληροφορίες για την ταξινόμηση του αρχειακού υλικού (προφορικώς, είτε με τη διάθεση καταλόγων).
3. Οι αναγνώστες **δεν έχουν πρόσβαση** στα αρχειοστάσια και τα βιβλιοστάσια.
4. Η **μελέτη** του αρχειακού υλικού και των βιβλίων γίνεται **αποκλειστικά στο αναγνώστηριο**.
5. Κάθε αναγνώστης μπορεί να μελετάει **περιορισμένο όγκο αρχειακού υλικού** και αριθμό βιβλίων ημερησίως. Πρόθεση του ΑΟΛ είναι να μην θέτει παρόμοιους περιορισμούς. Γι' αυτό, εκτός των άλλων
6. ερευνητικών και αρχειονομικών λόγων, έχει προχωρήσει στο έργο της ψηφιοποίησης του υλικού του. Επομένως, ο κανόνας αυτός θα αφορά ολοένα ελαττούμενο μέρος του υλικού.
7. Οι αναγνώστες δεν μπορούν να **βγάλουν το υλικό που μελετούν από το αναγνώστηριο**. Δεν δίνουν το υλικό που μελέτησαν σε άλλον αναγνώστη. Το παραδίδουν απευθείας στον υπεύθυνο υπάλληλο του ΑΟΛ.
8. Οι αναγνώστες οφείλουν να μελετούν το υλικό που τους **διατίθεται με προσοχή**, ώστε να προφυλαχθούν τα έγγραφα / βιβλία από τον κίνδυνο της φθοράς. Οφείλουν επίσης να χειρίζονται με **ιδιαίτερη προσοχή τα λυτά έγγραφα** ώστε να μην διαταράσσεται η σειρά τους.
9. Αίτηση αναγνώστη για χορήγηση υλικού μπορεί να μείνει ανεκτέλεστη προσωρινά, σε περίπτωση που το σχετικό υλικό είναι φθαρμένο ή συντηρείται ή ψηφιοποιείται.
10. Επιτρέπεται η χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή, αλλά όχι η χρήση σαρωτών.

Αναπαραγωγή υλικού : φωτοτυπίες - φωτογραφήσεις - εκτυπώσεις

1. Επιτρέπεται περιορισμένος αριθμός φωτοτυπιών και επί πληρωμή. Τη φωτοτυπική αναπαραγωγή του υλικού **αναλαμβάνει αποκλειστικά υπεύθυνος** του ΑΟΛ. Οι φωτοτυπίες δεν παραδίδονται αναγκαστικώς αυθημερόν. Σε περιπτώσεις ευαίσθητων / φθαρμένων εγγράφων μπορεί να μην επιτραπεί η φωτοτυπική αναπαραγωγή τους.
2. **Εκτυπώσεις** του ψηφιοποιημένου αρχειακού υλικού **επιτρέπονται** υπό τους ίδιους όρους που ισχύουν και για τη φωτοαναπαραγωγή του.
3. Η **φωτογράφιση αρχειακού υλικού** επιτρέπεται. Προϋποθέτει όμως προηγούμενη **άδεια του Προέδρου του ΑΟΛ**.
4. Η αναπαραγωγή με οποιονδήποτε από τους ανωτέρω τρόπους μιας ολόκληρης ενότητας του υλικού επιτρέπεται. Προϋποθέτει **έγγραφο υποβολή εξηγητικού αιτήματος** και άδεια του Προέδρου του ΑΟΛ.



Ημερομηνία :

Όνοματεπώνυμο :

Χρήση Υλικού

1. Το υλικό που παραλαμβάνετε από το ΑΟΛ, αποτελεί περιουσία του ΑΟΛ, για το οποίο σας παρέχονται δικαιώματα χρήσης για επιστημονικούς λόγους. Τα δικαιώματα αυτά παρέχονται προσωπικώς, και δεν μπορούν να μεταβιβαστούν από εσάς σε τρίτα πρόσωπα, όπως δεν επιτρέπεται και η εκ μέρους του παραλήπτη διανομή του υλικού σε (ή η πρόσβαση στο υλικό από) τρίτα πρόσωπα.
2. Σε περίπτωση δημοσιεύσεως, οφείλετε να ενημερώσετε εκ των προτέρων το ΑΟΛ, για την έκδοση των σχετικών αδειών προς τον εκδοτικό οίκο/φορέα.
3. Μετά τη δημοσίευση, θα καταθέσετε 2 αντίτυπα/ανάτυπα στο ΑΟΛ, και την δημοσίευση σε μορφή pdf. Η βιβλιογραφική παραπομπή της δημοσίευσής σας θα προστεθεί στον σχετικό κατάλογο δημοσιεύσεων στην ιστοσελίδα του ΑΟΛ. Σε περίπτωση που η δημοσίευση είναι αναρτημένη στο διαδίκτυο, θα παράσχετε στο ΑΟΛ και τον σχετικό διαδικτυακό σύνδεσμο

Υπογραφή